証明書申請用紙（中学校・高等学校　卒業生用、退学者用）

ペンで、赤線枠の中を記入してください。
証明書は卒業・退学時の氏名で発行されます。現在の氏名との併記を希望する場合は、変更経緯が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出してください。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出してください。

	ﾌﾘｶﾞﾅ	【改氏名記載希望】	ﾌﾘｶﾞﾅ
卒業・退学時の氏名		有 ・ 無	（現在の氏名　　）
ローマ字氏名 パスポート表記氏名 ※英文証明書必須	（現在の氏名　　）		
生年月日	昭和・平成　　年（西暦　　年）　　月　　日生	本籍地 （外国籍の方は国籍を記入してください）	都・道・府・県
住所 （海外在住の方は英語で記入してください）	〒		
日中連絡先 （証明書の作成に際し、お問い合わせすることがあります。必ず記載してください。）	携帯電話番号	自宅電話番号	
	E-mail	勤務先	

学籍			卒業時の担任名	学籍番号（空欄可）	卒業・退学年月日
中学校	□ 音楽コース（音楽指導科）				昭・平　年（西暦　　年）　月 入学 昭・平　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
	□ 普通コース（普通科）				昭・平　年（西暦　　年）　月 入学 昭・平　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
	□ アドヴァンスト・コース（アドヴァンスト・音楽コース含む）				平・令　年（西暦　　年）　月 入学 平・令　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
	□ プログレス・コース（プログレス・音楽コース含む）				平・令　年（西暦　　年）　月 入学 平・令　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
高等学校	□ 音楽科	コース			昭・平・令　年（西暦　　年）　月 入学 昭・平・令　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
	□ 普通科	コース			昭・平・令　年（西暦　　年）　月 入学 昭・平・令　年（西暦　　年）　月 卒業・退学
	□ 草加高等学校				昭　年（西暦　　年）　月 入学 昭　年（西暦　　年）　月 卒業・退学

申込証明書		和文	英文	手数料
卒業証明書	和文 200円 英文 500円	通	通	円
成績証明書	和文 200円 英文 800円	通	通	円
調査書	和文 250円	通	通	円
在籍期間証明書	和文 200円	通		円
上記以外の証明書 （事前にお問い合せしてください。） 証明書		通		円
合計（定額小為替総額）		通	通	円
送料（郵便切手総額）				円

希望者はチェック　□ レターパック（速達・対面受取）（520円）
□ レターパックライト（追跡有・ポストイン）（370円）

提出先（提出先によって書式が異なる場合があります。必ずご記入ください。）

使用目的

身分証明書
（写真付き証明書および健康保険証にて郵送申込される場合は、複写での送付が可能です。）
□ パスポート　□ 運転免許証　□住民基本台帳カード（写真付き）
□ 健康保険証　□ 住民票　□住民基本台帳カード（写真なし）
□ 戸籍抄本　□ マイナンバーカード（写真面のみ確認いたします）

備考

受付年月日	令和　年　月　日　受付		
窓口受取・郵送日時	令和　年　月　日　時　分		
身元確認済印	事務担当者印		

申込方法	本人が	窓口申込 ・ 郵送申込
	代理人が	窓口申込 ・ 郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取 ・ 郵送受取
	代理人が	窓口受取 ・ 郵送受取
	代理人氏名	
	窓口受取 予定日時	月　日　（ 午前 ・ 午後 ）

【ご注意ください】

■発行日数について
・和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。
（日祝祭日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く）

■受取について
・窓口受取
受取の際に、身分証明書の再提示が必要となります。
・郵送受取
郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に郵送を希望する場合は、備考欄にご記入ください。

■提出先・使用目的について
・必ずご記入ください。記入漏れの場合、証明書の発行が出来ません。

■身分証明書について
・申込時にお預かりまたは複写させていただき、受取時に返却いたします。
・写真付き証明書（運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（写真付き）、マイナンバーカード※1）の場合 1種類のご提示で構いません。
・写真なし証明書の場合
「健康保険証」と「住民票」または「戸籍抄本」の2種類をご提示ください。
・在学時と姓名の変更がある場合
上記証明書に加え「戸籍抄本」もご提示ください。戸籍抄本のご提示が無い場合には、ご本人の確認が出来ず、発行出来ない場合があります。

※1・・・マイナンバーカードは、おもて面（写真掲 載面）の写しのみ、ご送付ください。